

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-
технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
протокол № 1
от 30.08. 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
П.Ф.Середа
Приказ № 446
от «01» 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

п. Красное Поле
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее - Положение, обучающиеся, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом техникума и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

1.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль), программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у

обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.7. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО по реализуемым специальностям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

II. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика реализуется как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

2.2. Учебная практика проводится в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских, столовой техникума, лабораториях, на объектах техникума, требующих проведение строительных работ в соответствии с рабочей программой и календарно-тематического плана, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом (от 18 апреля 2013 г. № 291 п.9).

2.3. Если учебная практика организована за пределами колледжа, то приказом директора техникума назначается руководитель практики из числа мастеров п/о и преподавателей профессионального цикла.

2.4. При проведении учебной практики возможно деление группы на подгруппы.

2.5. Учебная практика на учебно-производственной базе техникума проводится в форме уроков производственного обучения, практических занятий, производственной деятельности студентов, технология работ которой отвечает требованиям программы практики.

2.6. Продолжительность одного занятия учебной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

2.7. В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:

- настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа практики;
- календарно - тематический план;
- паспорт мастерской;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик (при проведении учебной практики в организациях);
- индивидуальные задания по практике для обучающихся;
- методические указания по практике;
- методические разработки.

2.8. В период проведения учебной практики мастера производственного обучения ведут журнал производственного обучения в соответствии с Положением о журнале производственного обучения в техникуме и журнал посещения и контроля практики.

2.9. Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающегося и качества выполнения пробной работы, с ежедневной оценкой в журнале производственного обучения. Неудовлетворительные результаты дифференцированного зачета при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

3. Организация производственной практики

3.1. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели профессионального цикла или привлеченные лица

из числа высококвалифицированных специалистов предприятия, организации) и от организации.

3.3. При наличии материально-технической базы и создании условий, приближенных к производственным, производственная практика может проводиться на базе техникума.

3.4. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (от 18 апреля 2013 г. № 291 п. 17).

3.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность рабочего времени от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО

3.8. Руководители практики назначаются приказом директора.

3.9. За неделю до начала производственной практики должна быть предоставлена следующая документация:

- приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей, перечня баз практик. Перечень баз практики составляет руководитель практики и передаёт старшему мастеру.

- договоры с предприятием (организацией) на организацию и проведение практики. Двусторонний договор подписывается руководителем предприятия (организации) и директором техникума. Руководители практики несут персональную ответственность за достоверность информации, указанной в перечне баз практики и исполнение условий договора. - утверждённые методические указания по прохождению производственной практики: аттестационный лист на каждого студента с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, время и места проведения практики, вида и объема выполняемых работ.

3.10. В период проведения производственной практики руководитель практики от техникума ведет журнал учёта посещаемости и контроля производственной (учебной) практики и журнал производственного обучения. Журнал учёта производственной практики является отчётным документом руководителя практики.

3.11. По результатам практики руководителями практики от техникума и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося в период про-

хождения практики. Производственная характеристика дается руководителем практики от предприятия.

3.12. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, отражающий ежедневную производственную деятельность студента при освоении профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.13. В целях поддержания обратной связи с предприятиями по вопросу организации практики студентов, по окончании преддипломной практики руководителями практики от организации заполняется Анкета работодателя с информацией об уровне подготовки выпускников и предложениями по улучшению процесса подготовки специалистов техникума.

3.14. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. По окончании производственной практики необходимо провести своевременную аттестацию по практике и сдать старшему мастеру документацию не позднее 14 дней по окончании практики:

- производственная характеристика
- заключение-отзыв;
- аттестационный лист (если изучен модуль);
- табель учёта рабочего времени;
- дневник по практике;
- ведомость.

3.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.18. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется старшим мастером. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, обязаны пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается со старшим мастером. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа.

4. Обязанности сторон при организации производственной практики

4.1. При организации и проведении практики техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с представителем организации, координирующим работу с персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Руководитель практики от техникума:

- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу студентам аттестационных листов на период прохождения практики;
- составляет график посещений мест практик и график консультаций;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит инструктаж студентов по выходу на производственную практику;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист);

- оказывает консультационную помощь студентам по ведению и оформлению дневников и составлению отчетов по практике;
- производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;
- предоставляет старшему мастеру комплект документации и отчет по итогам производственной практики.

4.3. При организации и проведении практики Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивают возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;
- не отвлекают студентов на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в организации;- предоставляют информацию о качестве подготовки студентов.

4.4. Руководитель практики от Организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графику и производственные задания студентов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;
- составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

- участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;

- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.

4.5. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять все задания (виды работ), предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка,

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;- соблюдать график прохождения практики;

- оформлять в ходе практики установленную техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет, аттестационный лист).

4.6. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора.

5. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

5.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих односторонние нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами

оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и итоги практики по специальности несет старший мастер, в целом по техникуму - заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.2. Отчёты студентов по практике (описательная часть, дневник, табель учёта рабочего времени, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий) подлежат уничтожению после прохождения аттестации по практике за текущий учебный год.

Производственная характеристика

На обучающегося _____

(фамилия, имя отчество)

ГАПОУ КК «КАТТ» группы _____

(профессия, специальность)

обучающийся _____

(фамилия и инициалы)

за время производственной практики _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

1. Фактически на рабочих местах по профессии _____

(перечислить рабочие места)

работал (а) с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

(основные виды работ)

2. Качество выполнения работ _____

(оценка)

3. Выполнение производственных норм в течение производственной практики

(показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____

(подробный отзыв)

5. Трудовая дисциплина _____

(замечания и оценка)

6. Заключение: обучающийся _____

(фамилия и инициалы)

показал (а) _____ профессиональную подготовку и заслуживает

(оценка)

присвоения _____ тарифного разряда (класса, категории) по профессии

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Мастер (бригадир) _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

В _____
(наименование хозяйства, предприятия, организации, учреждения)

_____ (района, области, края)

с _____ по _____

группы _____ курса _____

профессия _____

Ф.И.О. _____

Мастер группы _____

г. Курганинск 20 __ __

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского Края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ДНЕВНИК

учета прохождения учебной практики

в _____
(наименование хозяйства, предприятия, организации, учреждения)

_____ (района, области, края)

с _____ по _____

группы _____ курса _____

профессия _____

Ф.И.О. _____

Мастер группы _____

г. Курганинск 20 ____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского Края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ДНЕВНИК

учета прохождения учебной практики

в _____
(наименование хозяйства, предприятия, организации, учреждения)

_____ (района, области, края)

с _____ по _____

группы _____ курса _____

профессия _____

Ф.И.О. _____

Мастер группы _____

г. Курганинск 20 ____

ДОГОВОР

о проведении производственной (профессиональной) практики обучающихся

г. Курганинск

от «___» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского Края «Курганинский аграрно-технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Середы Павла Фёдоровича, действующей на основании Устава с одной стороны и

_____ (наименование организации)

в лице _____

(должность Ф.И.О.)

в дальнейшем именуемая(ый) «Социальный партнер» и действующая(ий) на основании _____,

с другой стороны, в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике обучающихся образовательного учреждения среднего профессионального образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР принимает на производственную (профессиональную) практику обучающихся учебного заведения на период с _____ по _____ по специальности:

_____ в количестве _____

_____ человек _____

(указать Ф.И.О. или приложить список)

и обязуется:

1.1. Предоставить учебному заведению места практик в соответствии с рабочей программой.

1.2. Подобрать из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов и назначить приказом:

- непосредственных руководителей практики;

- наставников, ответственных за обеспечение безопасных условий труда учащихся, их жизнь и здоровье.

1.3. Под роспись провести необходимые инструктажи по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Не допускать простоев и использования учащихся на работах, не предусмотренных рабочей программой практики.

1.5. Оценивать качество работы обучающихся в период практики, составлять на них производственные характеристики и заключения об уровне квалификации и выполненной пробной работе.

1.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и технической документацией, оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ

2. УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Провести предварительное теоретическое и профессиональное обучение обучающихся в соответствии с действующими законодательными учебными планами и программами.

Руководителю

Для прохождения производственной практики на Вашем предприятии направляется обучающийся ГАПОУ КК «КАТТ»

обучающийся по профессии (по специальности).....

Время прохождения производственной практики с 20..... г по 20..... Г.

Консультация в учебном заведении

Директор **П.Ф. Серeda**

линия отрыва

Директору ГАПОУ КК «КАТТ»

Обучающийся ГАПОУ КК «КАТТ»

прибыл на производственную практику.

Приказом № от 20... г.

зачислен на производственную практику. Ответственным по технике безопасности назначен

М. П. Руководитель

Руководителю

Для прохождения производственной практики на Вашем предприятии направляется обучающийся ГАПОУ КК «КАТТ»

обучающийся по профессии.....

Время прохождения производственной практики с 20..... г по 20..... Г.

Консультация в учебном заведении.....

Директор **П.Ф. Серeda**

линия отрыва

Директору ГАПОУ КК «КАТТ»

Обучающийся ГАПОУ КК «КАТТ»

прибыл на производственную практику.

Приказом № от 20... г.

зачислен на производственную практику. Ответственным по технике безопасности назначен

М. П. Руководитель